

مجمع فولاد صنعت بناب

دستور العمل شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

دستور العمل شرکت در مناقصه

شماره: ۱-ص-۹۸

مجتمع فولاد صنعت شهريار از زیر مجموعه شرکتهای فولاد صنعت بناب در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به واگذاری بخشی از امور مربوط به تخلیه ، فرآوری و بارگیری در سایت دپو و اسکرپ یاردها و محل های تعیین شده و اعلامی کارفرما ، در داخل مجتمع را به اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار نماید.

لذا در صورت تمایل به همکاری ، لازم است به صورت زیر اقدام فرمایید :

1- مدت اجرای عملیات موضوع مناقصه

مدت زمان لازم برای انجام کامل عملیات موضوع مناقصه جمعاً 12 (دوازده) ماه شمسی می باشد . همچنین برنده مناقصه موظف است از تاریخ تنفیذ قرارداد نسبت به انجام تعهدات خود اقدام نماید .

2- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت دو ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و برای یک ماه دیگر قابل تمدید باشد .

3- نشانی و تسلیم پیشنهادها

محل تحویل پیشنهادات : بناب - شهرک صنعتی بناب- مجتمع فولاد صنعت شهريار - واحد امور حقوقی و قراردادها .

4- زمانبندی

- مهلت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ 98/07/03 لغایت 98/07/07 خواهد بود .
- آخرین مهلت تحویل پیشنهادات حداکثر تا پایان وقت اداری روز یک شنبه مورخه 98/07/07 خواهد بود . بدیهی است به پیشنهاداتی که بعد از ساعت مذکور واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد .

5- تاریخ گشایش پیشنهادها

گشایش پیشنهادها، بعد از دریافت اسناد مناقصه در اولین جلسه کمیسیون معاملات انجام می شود. مناقصه گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده خواهد بود.

6- شرایط پرداخت حق الزحمه

از بابت انجام خدمات مندرج در مقدمه مناقصه (موضوع مناقصه)، در پایان هر ماه پس از ارائه عملکرد توسط پیمانکار با بررسی دستگاه نظارت و تأیید نهایی توسط معاون محترم بهره برداری کارفرما، موضوع به مدیریت مجتمع ارجاع و با صدور دستورات لازم و انجام کنترل های لازم، مبلغ مربوطه در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. مبلغ پرداختی بر اساس ساعات کارکرد و با ارائه صورت وضعیت کارکرد تأیید شده، خواهد بود.

✓ مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در صورت احراز کلیه شرایط مندرج در قانون مالیات و عوارض بر ارزش افزوده توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

7- تضمین انجام تعهدات

موقع امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، برنده مناقصه باید تضمین مورد قبول کارفرما معادل 10% کل مبلغ قرارداد (ضمانت نامه بانکی - چک - سفته) تهیه و تسلیم کارفرما نماید. تضمین یاد شده باید تا یک ماه پس از اتمام موضوع قرارداد، معتبر باشد. تا زمانیکه مدت قرارداد به اتمام نرسیده، پیمانکار مکلف است برای تمدید تضمین یاد شده اقدام کند. کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از اتمام مدت موضوع قرارداد، آزاد می کند.

8- کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسورات قانونی مربوط به قرارداد به عهده برنده مناقصه (پیمانکار) می باشد.

9- تضمین شرکت در مناقصه

مناقصه گر برای شرکت در مناقصه باید چک تضمین یا ضمانتنامه بانکی به مدت (2 ماهه) در وجه شرکت فولاد صنعت بناب به مبلغ 500.000.000 ریال که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود طبق فرم تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین و به ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید.

پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد. تضمین فوق الذکر مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

"چک تضمین یا ضمانتنامه بانکی باید به نام شخص شرکت کننده در مناقصه باشد."

10- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها

§ پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر امضا شود.

- § مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، محل و موقعیت و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- § مناقصه گر، باید تمام دستورالعملها، فرمها، کاربرگها، شرایط پیمان، جدولها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می شود.
- § شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- § هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد می توانند به صورت حضوری و یا تماس تلفنی به شماره 37780610 واحد امور حقوقی قراردادها، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح بنمایند. نشانی مناقصه گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضاء، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.
- § تمام صفحه ها و برگه های اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت، باید به امضای مجاز مناقصه گر رسیده و مهر شود.
- § پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.
- § داوطلب شرکت در مناقصه باید تمامی صفحات اسناد مناقصه و دستورالعمل شرکت در مناقصه را پس از مهر و امضاء های مجاز و تعهدآور، در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.
- ✚ محتوای پاکت (الف):
- تضمین شرکت در مناقصه
- هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بالا، کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب و ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر بازگردانده خواهد شد.
- ✚ محتوای پاکت (ب)
- در صورت شخص حقیقی تصویر شناسنامه - کارت ملی - کپی پروانه فعالیت (پروانه کار) یا در صورت شخص حقوقی بودن کپی آگهی تاسیس شرکت، حاوی نوع فعالیت شرکت (روزنامه رسمی)

- کپی آگهی آخرین تصمیمات (روزنامه رسمی)
 - رزومه شرکت و خلاصه‌ای از سوابق کاری و تجربی در زمینه موضوع مناقصه .
- کلیه اسناد و مدارک مورد مناقصه ممه‌ور به مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت باشد .
- 📌 محتوای پاکت (ج) : آنالیز و پیشنهاد قیمت بطور مجزا .
- هر سه پاکت که با حروف الف و ب و ج مشخص شده باید بصورت جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف و یا پاکت لاک و مهر شده دیگر، گذارده شوند و روی آنها نام و نشانی مناقصه گر ، موضوع مناقصه و تاریخ تسلیم پیشنهاد به وضوح نوشته شده باشد.
- § قیمت پیشنهادی باید بصورت خوانا ، بدون قلم خوردگی و به تفکیک هر مورد تماماً با عدد و حروف قید شود . قیمت های مبهم ، مخدوش ، مشروط و قیمت هائی که صرفاً با عدد ذکر شود ، مردود بوده و رسیدگی نخواهد شد.
- § به قیمت پیشنهادی هیچگونه تعدیل و مابه التفاوت تعلق نمی گیرد .
- § قیمت‌های پیشنهادی ، شامل هزینه های کامل موارد مشروحه ذیل ، از جمله سود مناقصه گر و سایر موارد مرتبط مانند مالیات ، عوارض قانونی ، بیمه تأمین اجتماعی ، مزایای قانونی و ... می باشد ، مگر این که در اسناد مناقصه ، به روشنی مستثنی شده باشند . همچنین ، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه های احتمالی که ممکن است در جریان انجام تعهدات واقع شود و با در نظر گرفتن تمام مسئولیتها و تعهدهایی که اسناد مناقصه به صراحت بر مبنای آنها تنظیم شده است می باشد .
- § قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه ، علاوه بر اینکه به صورت سرجمع ارائه می گردد بایستی توسط پیشنهاد کنندگان بر اساس جدول پیوست شماره یک ارائه شده در مدارک مناقصه به صورت تفصیلی تکمیل و به همراه کلیه اسناد مناقصه توسط مناقصه گر ارائه گردد .
- § در صورت وجود تناقض بین قیمت ارائه شده به صورت سرجمع و مجموع قیمت های تفصیلی مندرج در جدول پیوست شماره یک قیمت سرجمع ملاک خواهد بود . یا به عبارت دیگر در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد ، مینا خواهد بود .
- § هرگونه لاک خوردگی ، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام ، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه گر، مورد تایید قرار گیرد.
- § کارفرما ، پیشنهاد هائی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود ، دریافت نخواهد کرد .
- § شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف قانونی مناقصه‌گزار و اطلاع کامل شرکت کننده در مناقصه از کم و کیف موضوع مناقصه می باشد و پیشنهاد دهنده با امضاء اوراق شرایط مناقصه متعهد و ملزم به اجرای مفاد آن می باشد.
- § برنده مناقصه حق واگذاری تمام یا بخشی از موضوع مناقصه را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد.

12- شرایط خصوصی مناقصه

§ شرایط خصوصی مناقصه بر اساس قرارداد پیوست در این مناقصه خواهد بود .

13- حق بررسی

§ مناقصه گزار ، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و یا واگذاری پیمان ، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد ، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار می پذیرد .

§ مناقصه گزار ، حق دارد هر یک از پیشنهاد ها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهاد ها را در هر زمان ، رد کند و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران نخواهد داشت .

برگ پیشنهاد قیمت مناقصه

موضوع مناقصه :

نام مناقصه گر :

بدینوسیله اعلام می کنیم که مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط و دستور العمل شرکت در مناقصه ، شرایط پیمان ، مشخصات ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه را ، به دقت مطالعه ، بررسی و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده ایم که مدارک نام برده شده در بالا ، دارای اشتباه یا اشکال نیست . بنابراین با اطلاع کامل از جمیع شرایط موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه ، پیشنهاد قیمت خود را برای اجرا ، تکمیل کارها ، و رفع هرگونه عیب و نقص آنها به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال اعلام می کنیم .

در صورت قبول این پیشنهاد ، ما ضمانتنامه انجام تعهدات مشخص شده را در موعد مقرر تسلیم کرده و متعهد هستیم که در زودترین زمان ممکن پس از ابلاغ کارفرما ، کارها را شروع کرده و طبق مدارک یاد شده در بالا ، در زمانی کمتر و یا برابر با مدت تکمیل ، آنها را تکمیل نمائیم .

مناقصه گزار ، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ ، نیست .

نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده) :

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاء کننده (گان) مجاز

امضای مجاز

مهر مناقصه گر :

تاریخ :

شماره تماس :